

PATVIRTINTA
Kauno Suzuki progimnazijos
direktorės 2021 m. rugpjūčio 25 d.
įsakymu Nr. V - 46

KAUNO SUZUKI PROGIMNAZIJS
PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO BEI MOKINIŲ TĖVŲ
(GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO
TVARKA

VERTINIMO PASKIRTIS IR BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei: pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, progimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.
- 1.2. Vertinimo sistema parengta vadovaujantis:
- 8 Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu. Patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.
 - 9 Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklos pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos ir bendrojo išsilavinimo standartai. Patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433
 - 10 Suzuki Talentų ugdymo koncepcija Lietuvoje. Patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. birželio 28 d. įsakymu ISAK-1128.
- 1.3. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais poreikiais, ar atitinka ugdymo(si) tikslus, taip pat dr. Š. Suzuki ugdymo filosofijos nuostata, kad kiekvienas vaikas jaučia suaugusių palaikymą dėl savo daromų pastangų ir nejaučia kaltės dėl pasitaikančių klaidų („mokymasis be nesėkmių“).
- 1.4. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus.

Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

1.5. Pradinio ugdymo pakopoje naudojamas idiografinis vertinimas, pagrindinio ugdymo pakopoje – formuojamasis vertinimas (komentarai raštu ir žodžiu), diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas (pažymys, įskaita, kaupiamasis vertinimas).

9 VERTINIMO TIKSLAI

10.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses bei ugdymosi poreikius, įsivertinti savo pasiekimų lygį, kelti mokymosi tikslus, .

10.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

10.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų(globėjų, rūpintojų) ir progimnazijos.

10.4. Nustatyti progimnazijos darbo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.

10 VERTINIMO UGDYMO PROCESĖ CIKLAS

3.1. Vertinimo kriterijai

- Tikslingumas – pasirinkti vertinimo būdai, metodai, atitinka mokymo(si) tikslus, turinį, metodus.

3.1.2. Validumas (atitikimas, adekvatumas) – vertinimo užduotys turi atitikti Bendrųjų programų reikalavimus bei konkretų ugdymo turinį.

3.1.3. Patikimumas – vertinimas nuoseklus ir pastovus.

6.1.1. Efektyvumas – taikomi veiksmingi vertinimo būdai bei metodikos, suteikiančios mokiniams pakankamą grįžtamąjį ryšį ir darančios teigiamą poveikį ugdymo(si) rezultatams, skatinančios pažangą.

• Ekonomiškumas – vertinimu ir įsivertinimu procedūros taupo mokinio ir mokytojo laiką.

6.2. Planavimas:

• Mokytojas, konkretindamas ugdymo turinį (sudarydamas ilgalaikį planą), vadovaujasi Bendrosiomis programomis, Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo samprata, atsižvelgia į mokymo ir mokymosi sąlygas, turimus išteklius, formuluoja aiškius tikslus.

• Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo ir mokymosi etapą (temą, pamoką), formuluoja tikslus, aiškius mokymosi uždavinius, vertinimo kriterijus ir rodiklius.

• Mokytojas ir mokiniai prieš pradėdami mokytis atitinkamą kursą, temą, pamokos temą,

susitaria, ką jie turi pasiekti, kada, kas ir kaip bus vertinama, prireikus tariasi su kitais mokytojais, psichologu, logopedu, socialine pedagogu, tėvais.

- Vertinimas mokant.

Naudodami formuojamąjį (pagal galimybes), diagnostinį vertinimą, mokytojai:

- 11 su mokiniais išsiaiškina uždavinius, vertinimo kriterijus ir rodiklius;
- 12 parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius metodus, strategijas;
- 13 skatina motyvaciją;
- 14 numato tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius.

- Vertinimo informacijos fiksavimas.

Formalus vertinimas, t. y. pažymiai, įskaitos, fiksuojami sąsiuvinuose, pildant klasės/ grupės elektroninį dienyną, ataskaitas ir kita.

- Informavimas.

Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ir raštu:

- 12 pokalbiuose ir diskusijose su mokiniais, juos mokant, vertinant jų darbus;
- 13 įrašant vertinimus į klasės elektroninį dienyną, ataskaitas, vertinimo lapus;
- 14 komentarai tėvų dienų, tėvų susirinkimų, individualių pokalbių metu.

- Ugdymo proceso vertinimas ir koregavimas.

Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir administracija priima sprendimus apie:

- 13 ugdymo turinį – ar padėjo siekti ugdymo tikslų ir uždavinių, ar buvo prieinamas kiekvienam mokiniui;
- 14 mokymo metodus ir strategijas, užduotis, šaltinius, išteklius – ar jie efektyvūs;
- 15 mokymo tikslus ir uždavinius – jų tinkamumą atskiriems mokiniams, grupei ar visai klasei.

11 VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

- Mokiniai – dalyvauja, gauna informaciją, mokosi vertinti, įsivertinti, planuoja mokymąsi.
- Mokinių tėvai (globėjai) – gauna informaciją.
- Mokytojai – planuoja, vertina, fiksuoja, informuoja, koreguoja, teikia pagalbą.
- Programnazija – nustato vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką, užtikrina vertinimo perimamumą ir dermę, pagalbą mokiniui, informuoja, koreguoja.

12 BENDRA VERTINIMO TVARKA IR PROCEDŪROS

- Vertinami mokinių bendrieji ir dalyko gebėjimai.

- Naudojami formalūs ir neformalūs vertinimo būdai.
- Mokinių pastangos ir elgesys vertinami atskirai nuo pasiekimų formalaus vertinimo.
- Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas grindžiamas Bendrosiomis programomis.
- Mokslo metų pradžioje mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko raštu fiksuota vertinimo sistema.
- Apklausos būdų (metodų) įvairovę nustato mokytojas. Mokiniui sutinkant (pageidaujant) galima vertinti ir iš naujos pamokos temos.
- Mokiniui paprašius, įvertinimą mokytojas komentuoja, remdamasis prieš darbą pateiktais kriterijais ir rodikliais.
- Išimties tvarka, atsižvelgiant į mokinio individualias savybes (mikčiojimą, nervinius sutrikimus ir kt.), mokytojas privalo parinkti tinkamus apklausos būdus ir formas (raštu, žodžiu).
- Mokinių nuostatos ir vertybės vertinamos neformaliai.
- Mokinys, praleidęs per pusmetį daugiau kaip pusę pamokų be pateisinamos priežasties – atsiskaito už praleistas temas.
- Mokinys, neatestuotas I pusmetyje – per II pusmetį savarankiškai atsiskaito už pirmojo pusmečio programą. Neatestuotas II pusmetyje – savarankiškai atsiskaito už II pusmečio programą.
- Mokiniui dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš pirmojo ir antrojo pusmečio įvertinimo:
 - Neatestuotam vieną pusmetį – savarankiškai atsiskaito už to pusmečio programą.
- Keliamosios klasės mokiniui, turinčiam dalyko nepatenkinamą antrojo pusmečio įvertinimą, negali būti išvedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas. Mokinys paliekamas kartoti vienu mokslo metų atitinkamo dalyko ugdymo programos.
- Pusmečių ir metinių įvertinimų stulpeliuose rašoma „neatestuotas“, jeigu mokinys yra neatestuotas.

13 KONTROLINIŲ DARBŲ VERTINIMO TVARKA

- Kontrolinis darbas – mokinio savarankiškas darbas (rašiniai, teksto interpretacijos, laboratoriniai darbai, savarankiški darbai ir t.t.) atliekamas, baigus temą, poskyrį, skyrių, kursą, siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir pažangą, kai vertinami visi mokiniai. Darbui atlikti skiriama visa pamoka.
- Už praleistus kontrolinius darbus mokinys gali atsiskaityti:
 - susitaręs su mokytoju dėl abiem priimtino laiko (jei praleido pamokas dėl ligos);
 - mokytojo nurodytu laiku (jei praleido pamokas dėl nepateisinamos priežasties).
- Nusirašinėjantis mokinys vertinamas mokytojo nuožiūra.
- Kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių (pagal lygius), užduotys grupėms turi būti vienodo sunkumo.

- Rekomenduojama kontrolinių darbų užduotis vertinti taškais.
- Kontrolinio darbo tematika, kriterijai ir rodikliai pateikiami iš anksto.
- Kontrolinio darbo diena derinama su mokiniais iš anksto. 1-4 ir 5-8 klasėse per dieną rašomas 2 kontroliniai darbai.
- Kontrolinių darbų data kitam mėnesiui derinama su dalykų mokytojais ir skelbiama elektroniniame dienyne .
- Mokiniui ar tėvams pageidaujant, mokytojas komentuoja įvertinimą, lygindamas mokinio darbą su iš anksto pateiktais to darbo kriterijais ir rodikliais. Neigiamų įvertinimų komentarus rašo elektroniniame dienyne prie pažymio. Kontrolinius darbus rekomenduojama rašyti į atskirus sąsiuvinius arba kaupti aplankuose.
- Mokiniui, pateikus argumentuotą prašymą ar gavus neigiamą įvertinimą, mokytojas leidžia mokiniui taisyti kontrolinio darbo pažymį 1 kartą suderintu su mokytoju laiku.
- Mokinys neprivalo įrodyti kontrolinio darbo įvertinimo, papildomai atsiskaitydamas.

14 PUSMEČIŲ IR METINIŲ ĮVERTINIMŲ VEDIMAS

- 14.1. Pusmečio įvertinimas yra to pusmečio pažymių aritmetinis vidurkis.
- 14.2. Pusmečio įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną.
- 14.3. Metinis įvertinimas yra pusmečių įvertinimų aritmetinis vidurkis.
- 14.4. Pusmečio ir metų įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

15 ĮVERTINIMŲ FIKSAVIMAS

- 15.1. Formalūs įvertinimai bei lankomumas fiksuojami, įrašant juos į elektroninį dienyną.
- 15.2. Už įrašų teisingumą elektroniniame dienyne atsako pažymį įrašęs dalyko mokytojas. Už lankomumo pateisinimų fiksavimą – klasės auklėtojas.

16 SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

- XIX.** Pagalba specialiųjų poreikių mokiniams teikiama vadovaujantis Specialiojo ugdymo įstatymu, PPT ir progimnazijos VGK išvadomis ir rekomendacijomis.
- XX.** Dalykų mokytojai, vadovaudamiesi gautomis išvadomis, rekomendacijomis, sudaro programas, atitinkančias mokinių specialiuosius poreikius ir gebėjimus.
- XXI.** Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, ugdymo rezultatai

vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus:

- Mokinių, mokomų pagal pritaikytas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Bendrųjų programų nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygį.
- Mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia Bendrųjų programų nustatyto mokomųjų dalykų minimaliojo pasiekimų lygio, todėl jie vertinami pagal jiems sudarytos programos įsisavinimo lygį. Šių mokinių pusmečio pažymiai turėtų būti patenkinami. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programa – peržiūrima: ji arba per lengva, arba per sunki. Metinis pažymys mokiniams, mokytiems pagal pritaikytas programas, yra pusmečių aritmetinis vidurkis.
- Kalbų mokytojas, vertindamas rašto darbus, atsižvelgia į logopedo rekomendacijas, jeigu mokinys lanko užsiėmimus ir (ar) specialiąsias pratybas.

17 MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS KŪNO KULTŪROS, MUZIKOS IR DAILĖS PAMOKOSE

28.1 Kūno kultūros pamokose vertinama pagal normatyvus, judėjimo veiksmų techniką ir teorines žinias.

28.2 Kūno kultūros pamokose vertinant atsižvelgiama į sveikatingumą, kompleksiją, fizinę būklę, pažangą ir pastangas.

28.3 Mokinių nepasirengimas kūno kultūros pamokai prilygsta neatvykimui be pateisinamos priežasties. Mokiniai atleisti nuo fizinio krūvio kūno kultūros pamokose dalyvauja: atlieka teorines užduotis pagal Programos reikalavimus, jiems siūloma kita veikla (stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, veikla bibliotekoje, konsultacijos, teisėjavimas). Visais atvejais apskaitą veda kūnokultūros mokytojas ir derina su kuriojančiu vadovu.

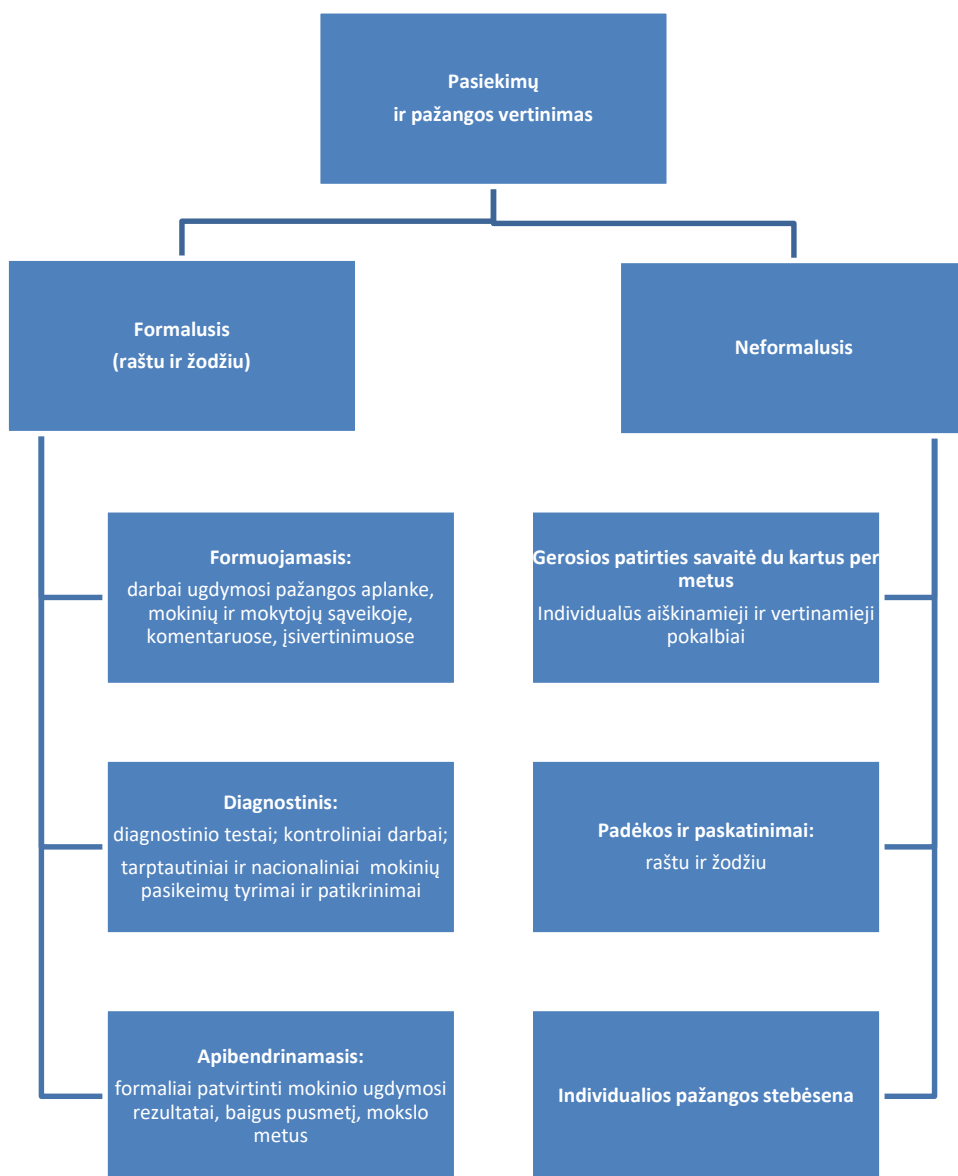
28.4 Kūno kultūros mokytojas gali naudoti savo sukurtą detalizuotą vertinimo sistemą, kuri neprieštarauja mokyklos vertinimo tvarkai.

28.5 Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokiniai, lankantys valstybines, savivaldybių ar nevalstybines dailės, choreografijos, muzikos ir sporto mokyklas, tėvų, atitinkamo dalyko mokytojų ir klasės auklėtojo bendru susitarimu, patvirtintu direktorės įsakymu gali būti atleisti nuo privalomųjų atitinkamo dalyko pamokų, garantuojant mokinių saugumą.

28.6 Toks mokinys pusmečio pabaigoje laiko įskaitą. Įskaitos vertinimas atitinka pusmečio vertinimą.

18 PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

- Vertinimo sistema sukurta remiantis dr.Š.Suzuki ugdymo filosofija ir principais – talentas nėra įgimtas, kiekvieno vaiko potencialas atskleidžiamas bendradarbiaujant vaikui, tėvui ir mokytojams, siekiant sėkmingos mokymosi patirties. Ypatingas dėmesys skiriamas harmoningos, visapusiškos vaiko asmenybės puoselėjimui, visų prigimtinių jo galių atskleidimui, akcentuojamas visavertis vaiko dvasinis, psichologinis ir fiziologinis vystymasis, vertinant ne tik kognityvinius gebėjimus, bet ir kompetencijas.
- Vertinimas skirtas padėti mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti, bręsti, prioritetą teikiant palaikančiam vertinimui. Vertinami individualūs mokinio pasiekimai ir pažanga.

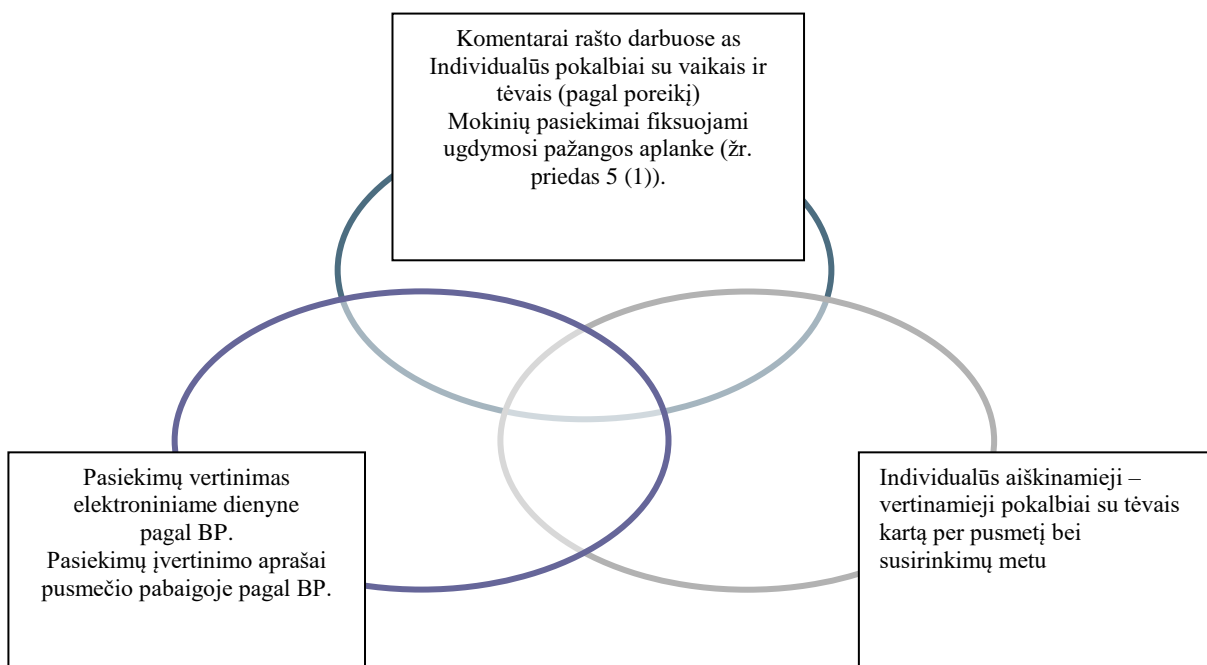


- Formuojamasis vertinimas: kompetencijos, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose.
- Diagnostinis vertinimas: žinios ir supratimas, žinių taikymo ir aukštesniojo mąstymo gebėjimai vertinami atliekant diagnostinio vertinimo užduotis, kontrolinius ir kitus vertinimo darbus, tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus ir patikrinimus.
- 1-4 klasėse taikomi ideografinio (individualios pažangos) vertinimo principai. Esami mokinio pasiekimai lyginami su ankstesniais, bet ne su kitų mokinių pasiekimais.
- Mokinių savarankiškuose darbuose mokytoja rašo komentarus, nuorodas, skatinančias individualią mokinio pažangą.
- Apibendrinamasis vertinimas: pusmečio ir mokslo metų pabaigoje mokinių pasiekimai ir pažanga formaliai įvertinama įrašant pasiektą lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas) elektroniniame dienyne, pasiekimų įvertinimo aprašuose.
- Pusmečių pabaigoje vyksta individualūs aiškinamieji ir vertinamieji pokalbiai su mokiniais ir jų tėvais. Jų metu aptariama, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi.



Mokinių tėvų informavimas apie individualią pažangą

- 4 Kiekvienas mokytojas informuoja mokinius ir jų tėvus apie ugdymo procese taikomą vertinimo sistemą.
- 5 Pasibaigus pusmečiui klasės mokytojas sudaro ugdymo pažangos suvestines, kurias pateikia direktorės pavaduotojai ugdymui bei aptaria jas su tėvais individualių pokalbių metu.

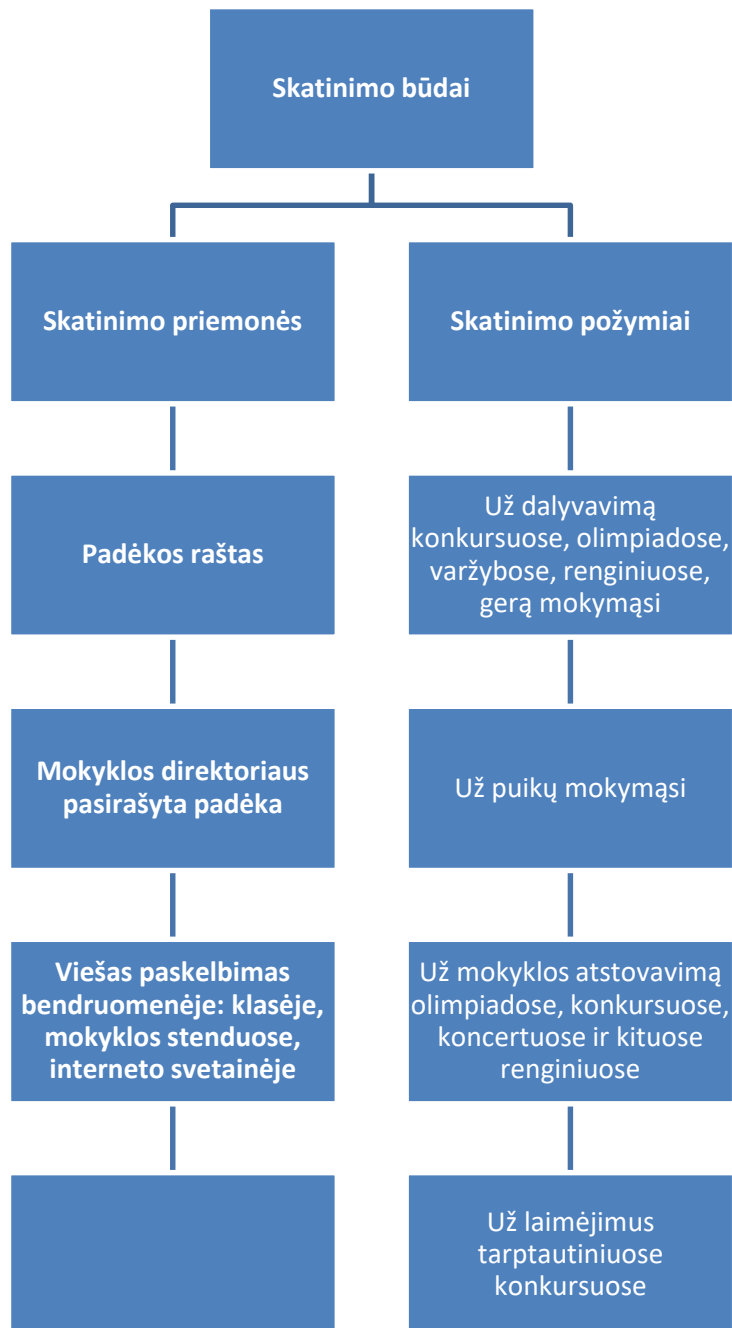


VI. Mokinių skatinimo sistema

4 Tikslai:

- 1.1. Skatinti vidinį poreikį tobulėti, įvertinant įdėtas pastangas.
- 1.2. Kelti mokinių motyvaciją atstovauti mokyklą rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose.
- 1.3. Skatinti aktyvumą, visuomeniškumą ir pilietiškumą.

Skatinimo būdai:



19 5-12 KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

- 4 Mokantis pagal pagrindinio ugdymo programas naudojamas formalusis vertinimas, pagrįstas bendrosiomis programomis ir neformalusis vertinimas, pagrįstas naujais vertinimo, informacijos kaupimo, jos analizės, fiksavimo ir informavimo būdais.
- 5 Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys diagnostinis ir kaupiamasis vertinimas.

2.1. Diagnostiniu vertinimu naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pažangą ir pasiekimus, baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį. Diagnostinis vertinimas remiasi kontrolinių darbų, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus rezultatais.

5.1.1 2.2. Kaupiamasis vertinimas fiksuoja mokinio pastangas, pažangą bei individualius ugdymo(si) gebėjimus, kurie mokinį išskiria iš klasės konteksto. Taip pat individualizuoja mokymo(si) procesą, nes skirtingų motyvacijų mokiniai įgyja papildomų galimybių rinkti taškus už jam priimtina veiklą. Kaupiamojo vertinimo rodikliai mokiniams pristatomi per pirmąsias mokslo metų pamokas.

5.1.2 Mokytojas, taikydamas kaupiamąjį vertinimą, pagal rodiklius gali skirti taškų mokiniui, kuris:

- sistemingai ruošė namų darbus;
- sąmoningai domėjosi mokomuoju dalyku ir aktyviai dalyvavo pamokoje;
- rezultatyviai dirbo komandoje, noriai padėjo draugams;
- įsipareigojo ir savarankiškai atliko papildomų darbų.

6 Kaupiamieji įvertinimai fiksuojami mokytojų ir pusmečio pabaigoje pavertus pažymiais perkeltami į TAMO dienyną

- 7 5 klasėje besimokantiems bei naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokiniai nevertinami pažymiais bei netikrinami pasiekimai kontroliniais darbais
- 8 Pirmąjį mokslo metų mėnesį visiems mokiniams nerašomi neigiami pažymiai.
- 9 Mokinių besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą šių mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiais.
 - 9.1.1 lietuvių kalba;
 - 9.1.2 užsienio kalba;
 - 9.1.3 istorija ;
 - 9.1.4 geografija ;
 - 9.1.5 matematika ;
 - 9.1.6 informacinės technologijos;

- 9.1.7 biologija ;
- 9.1.8 chemija;
- 9.1.9 fizika ;
- 9.1.10 muzika ;
- 9.1.11 dailė;
- 9.1.12 technologijos;
- 9.1.13 kūno kultūra;

Šie mokomieji dalykai vertinami įskaita, jeigu teisės aktai nenumato kitaip:

9.1.14 dorinis ugdymas (etika, tikyba);

9.1.15 žmogaus sauga.

10 Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

11 Mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai pusmečio eigoje vertinami sistemingai:

11.1. jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau 1 kartą per mėnesį;

11.2. jei dalykui mokytis skirtos 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 3 kartus per mėnesį;

11.3. jei dalykui mokytis skirtos 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 4 kartus per mėnesį;

11.4. jei dalykui mokytis skirtos 4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 5 kartus per mėnesį;

11.5. jei dalykui mokytis skirtos 5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 6 kartus per mėnesį;

12 Dalykai, kurie vertinami ne pažymiu (įskaityta) – turi būti vertinami sistemingai per visą pusmetį, ne mažiau 3 vertimų.

13 Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys.

13.1. Kontrolinis darbas – tai 30 ir daugiau minučių trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip suprasta ir išmokta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis. Kontrolinių darbų užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių.

13.2. Apklausa žodžiu – tai monologinio ar dialoginio kalbėjimo įvertinimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimus gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis pergimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas.

↓

13.3. Apklausa raštu (trukmė iki 25 min.). Tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas. Pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios užduotys. Formos įvairios: užduotys, klausimynas, testas, diktantas ir panašiai. Vertinama naudojant kaupiamąjį vertinimą arba pažymiais.

13.4. Laboratoriniai darbai, pratybos. Tikslas - ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti

praktikoje. Vertinamas mokinio pasiruošimas, atlikimas, rezultatų ir išvadų pateikimas.

14 Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas.

14.1. Mokiniais per dieną skiriamas ne daugiau kaip du kontroliniai darbai, informuojant mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę.

14.2. Mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę iki kontrolinio darbo. Su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai. Kontrolinių darbų grafiko privaloma laikytis. Dėl svarbių ir objektyvių priežasčių (pvz., daug mokinių sirgo) mokytojai, suderinę su mokiniais, gali keisti kontrolinio darbo laiką.

14.3. Pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai darbai neskiriami.

14.4. Informaciniai testai, bandomųjų egzaminų darbai, kiti diagnostiniai darbai, suderinus su mokyklos administracija, organizuojami iki einamų mokslo metų gegužės 31 d. .

14.5. Mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniais pristato ne vėliau kaip po 1 savaitės, lietuvių kalbos – po 2 savaitių. Su mokiniais aptaria rezultatus, numato tolesnį mokymą(sį).

14.6. Mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nerašęs kontrolinio darbo, atsiskaito sutartu su mokytoju laiku.

14.7. Rekomenduojama perrašyti kontrolinį darbą, jei už jį daugiau nei pusė mokinių buvo įvertinti nepatenkinamai.

3 VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMA

15 Pusečio/ metinis įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečio pasiekimų patenkinamų įvertinimų vidurkio. Esant vidurkio 0,5 mokytojas įvertinimą veda vadovaudamasis matematine skaičių apvalinimo taisykle (pvz., 6,5 vedama 7). Esant dviejuose pusmečiuose arba tik II nepatenkinamiems įvertinimams, metinis įvertinimas vedamas nepatenkinamas.

15.1. Mokinio, sugrįžusio iš sanatorijos ar gydymo įstaigos, atvykusio tęsti mokslo iš kitos mokymosi įstaigos, joje gauti įvertinimai į klasės dienyną neperkeliami. Dalyko mokytojai pusmečio ar metinius įvertimus išveda iš šioje mokykloje, sanatorijoje ar kitoje įstaigoje gautų įvertinimų, nurodytų gautoje pažymoje. Pažyma laikoma mokinio asmens byloje.

16 Mokytojas su mokiniu ir/arba tėvais analizuoja mokinio pažangą ir pasiekimus, planuoja tolesnį mokymąsi.

4 TĖVŲ INFORMAVIMO TVARKA

17 1-10 klasėse mokymosi pažanga ir pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

18 Klasių auklėtojai, mokytojai tėvus, esant reikalui, papildomai informuoja apie vaiko mokymąsi.

19 Pasibaigus pusmečiui, tėvams, neprisijungusiems prie elektroninio dienyno, informaciją apie vaiko pažangą ir pasiekimus (elektroninio dienyno mėnesio ataskaitą) per 5 d. d. pateikia klasės auklėtojas pasirašytinai.

20 Klasių auklėtojai organizuoja teminius tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Pirmasis tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, jame tėvai

supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu (dalyvauja dalykų mokytojai).

21 Du kartus per mokslo metus mokykla organizuoja individualius pokalbius su tėvais.

5 BAIGIAMOSIOS PASTABOS

22 Pagrindinis orientyras visose vertinimo grandyse – planuojant vertinimą, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, koreguojant ugdymą – Bendrosios programos, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 (Žin., 2004, Nr. 35-1150).

23 Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams Bendrosios programos pritaikomos pagal jų galimybes. Atitinkamai individualizuojamas ir vertinimas.

24 Remdamiesi mokytojų pateikta informacija apie mokinių pasiekimus ir gebėjimus mokytojai metodinėse grupėse ir mokyklos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

25 Mokytojai ir mokyklos vadovai rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, laiku būtų suteikta reikiama pagalba.

25.1. Mokymosi pagalba teikiama integruojant į mokymo ir mokymosi procesą arba individualių ar grupinių trumpalaikių ar ilgalaikių konsultacijų metu. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.

25.2. Mokytojas, teikiantis pagalbą mokiniui, pildo Metodinėje taryboje suderintos formos veiksmų – rezultatų planą.

25.3. Nesant taikomų priemonių teigiamam poveikiui, nepasiekus rezultatų, mokinsys su tėvais kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos susirinkimą.

26 Mokytojai savo veikloje vadovaujasi mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

