

PATVIRTINTA

Kauno Suzuki progimnazijos

Direktorės Dėjos Aukštkalnytės

2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-80

## KAUNO SUZUKI PROGIMNAZIJOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Suzuki progimnazijos (toliau progimnazijos) Mokinių turizmo renginių organizavimo aprašas (toliau – aprašas) nustato mokinių turizmo renginių – išvykų, ekskursijų, žygių, sąskrydžių, varžybų (toliau – turizmo renginiai) – organizavimo tvarką progimnazijoje.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1d. įsakymu Nr. ISAK -330 patvirtintu Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu (Žin., 2005, Nr.31-1023), (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. V-267 redakcija), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991(Žin., 2004, Nr. 98-3663), (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-1214 redakcija).

3. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir saugumo užtikrinimą renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumo užtikrinimą.

4. Aprašas skirtas progimnazijos mokytojams, klasės vadovams, kitiems pedagoginiams darbuotojams, organizuojantiems ir vykdančioms vaikų iki 18 metų įskaitytinai turizmo renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje bei už Lietuvos Respublikos ribų.

5. Vaikų grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

**ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

**gidas** – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

**išvyka** – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

**sąskrydis** – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo (si) tikslais;

**turizmo renginio vadovas** – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

**turistinė stovykla** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

**vaikų turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas, keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

**varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo (si) tikslais;

**žygis** – įvairios trukmės ugdymo (si) tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

7. Kitos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas

sąvokas.

## **II. TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS**

8. Žygio, ekskursijos, išvykos programos ir sąskrydžio, varžybų nuostatus ruošia turizmo renginio vadovas, tvirtina direktorius.

9. Turizmo renginių programoje nurodoma:

- 9.1. programos pavadinimas;
- 9.2. programos organizatorius/rengėjas;
- 9.3. išvykos, ekskursijos, žygio dalyviai, data;
- 9.4. išvykos, ekskursijos, žygio maršrutas;
- 9.5. išvykos, ekskursijos, žygio tikslai;
- 9.6. išvykos, ekskursijos, žygio planas;
- 9.7. mokinių, vyksiančių į išvyką, ekskursiją, žygį, sąrašas (nurodomi vardas, pavardė, klasė, jei būtina – gimimo data), parašas, kad susipažino su saugaus elgesio taisyklėmis;
- 9.8. organizatoriaus, rengėjo parašas;
- 9.8. lydinčių mokytojų, tėvų vardai ir pavardės, jei šie vyksta kartu į organizuojamą turizmo renginį;
- 9.9. gali būti nurodoma tematika, programos dėmė su kitomis panašios krypties bendrojo ugdymo mokyklų programomis; priemonės, literatūra, užduotys mokinimas;
- 9.10. prireikus programoje gali būti nurodyti siektini rezultatai, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas.

10. Programą, suderintą su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kuruojančiu neformalųjį ugdymą, įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.

11. Į turizmo renginį, ekskursiją, išvyką ar žygį, nevykstantys mokiniai privalo būti pamokose, jiems organizuojama ugdomoji veikla pagal numatytą tvarkaraštį.

12. Turizmo renginio, ekskursijos, išvykos ir žygio vadovai/klasių vadovai ir dalykų mokytojai tą dieną e. dienyno pamokos temai skirtoje vietoje nurodo, kad vykdoma kultūrinė - pažintinė, edukacinė veikla/ organizuojama netradicinė ugdymo diena ir nežymi lankomumo.

13. Jei pamoka vyksta, kai yra išvykę keli mokiniai, tada mokinių nedalyvavimas pamokose žymimas n raide. Praleistas pamokas pateisina klasės vadovas.

14. Turizmo renginio vadovas iš anksto informuoja tą dieną dirbančius klasėje mokytojus apie turizmo renginį.

15. Turistinės stovyklos programos rengiamos pagal Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. ISAK - 165 (Žin., 2005, Nr. 18-591), LR sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymą Nr.V-765, Lietuvos higienos normą HN 79:2010 "Vaikų vasaros poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai", LR švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 31 d. įsakymą Nr.ISAK-612", Vaikų vasaros stovyklų bendrieji nuostatai".

## **III. TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

16. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

- 16.1. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose mokiniams nuo 6 metų;
- 16.2. dviejų dienų žygiuose pėsčiomis mokiniams nuo 9 metų;
- 16.3. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis mokiniams nuo 12 metų;

16.4. žygiuose dviračiais mokiniams nuo 12 metų, o jeigu vaikai yra išklauseę papildomą mokymo kursą ir turi išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų;

16.5. sąskrydžiuose, varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;

16.6. jaunesni negu aprašo 16.1 - 16.4 punktuose nurodyti vaikai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų globėjų rašytinį sutikimą.

17. Vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.

18. Progimnazijos direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:

18.1. įsakymu leidžia vykdyti turizmo renginį ir tvirtina turizmo renginio programą, turizmo renginio vadovą (-us). Vienas turizmo renginio vadovas gali lydėti ne daugiau 15 mokinių; kai vaikų skaičius yra didesnis, lydi dar vienas renginio vadovas arba mokinių tėvų atstovas(-ai), vykstant į užsienį 10 mokinių grupei skiriamas vienas turizmo renginio vadovas. Jei vykstama į renginį Kaune ar Kauno rajone, o numatoma rizikos tikimybė yra minimali, vienam vadovui gali būti leidžiama vykti su didesne nei 15 mokinių grupe. Atsižvelginat į renginio specifiką, mokinių amžių, jų specialiuosius poreikius gali būti nustatytas ir kitas turizmo renginio vadovų skaičius. Turizmo renginio vadovo skaičius suderinamas su pavaduotoju ugdymui, kuriojančiu neformalųjį ugdymą.

18.2. saugos ir sveikatos klausimais moko ir atestuoja turizmo renginių vadovą (-us) vadovaudamasis Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimai bendrųjų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-223/V-792 (Žin., 2004, Nr.13-395), (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 17 d. Nr. A1-287/V-611 įsakymo redakcijos) nustatyta tvarka;

18.3. nustato turizmo renginių vadovo (-ų) pareigas ir atsakomybę;

18.4. už programos vykdymo ar mokinių saugumo, sveikatos ar gyvybės saugumo užtikrinimo pažeidimus turizmo renginio vadovui gali skirti nuobaudą drausmine tvarka.

19. Turizmo renginio vadovas:

19.1. privalo turėti galiojantį Vaikų turizmo renginių vadovo pažymėjimą;

19.2. ne vėliau kaip 20 darbo dienų prieš turizmo renginį, jei renginiui reikalingas finansavimas iš progimnazijos lėšų, ir ne vėliau kaip 10 darbo dienų prieš turizmo renginį, jei lėšos nėra reikalingos, parengia ir suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kuriojančiu neformalųjį ugdymą;

19.3. parengia turizmo renginio programą, numato žygio, ekskursijos, išvykos detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę), nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą;

19.4. ne vėliau kaip prieš 7 d. informuoja apie vykdomą turizmo renginį Lietuvoje mokinių tėvus/teisėtus globėjus. Jeigu turizmo renginys trunka ilgiau nei vieną dieną, gauna tėvų/globėjų raštiškus sutikimus, ne vėliau kaip prieš 3 d. iki turizmo renginio pateikia prašymą progimnazijos direktoriui dėl leidimo dalyvauti renginyje, prieš tai suderinus su direktoriaus pavaduotoja ugdymui, kuriojančia pradinį ar pagrindinį ugdymą, dėl pamokų vadavimo ir pamokų tvarkaraščio pakeitimų;

19.5. gavus leidimą vykti į renginį informuoja apie vykdomą turizmo renginį mokinių tėvus/teisėtus globėjus. Jeigu turizmo renginys vyksta už Kauno miesto ribų ar renginys priklauso padidintos rizikos veikloms (laipiojimo centrai, dažasvydžio vietos ar panašiai) tuomet gauna tėvų/ globėjų raštiškus sutikimus.

19.6. pasirašytinai supažindina vyksiančius į išvyką, ekskursiją ar žygį mokinius su saugaus eismo, saugaus elgesio taisyklėmis (priedas Nr. 3), kaip teikti pirmąją pagalbą, kaip naudotis pirmos pagalbos vaistinėle, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos, maudymosi reikalavimais;

19.7. išvyką fiksuoja e. dienyne skiltyje „Klasės vadovo veikla“, „Pažintinė veikla“;

19.8. turizmo renginio metu privalo turėti šiuos dokumentus: Vaikų turizmo renginių vadovo pažymėjimą, renginio programą, mokinių sąrašą, tėvų/globėjų sutikimus ir kt.;

19.9. vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa, užtikrina mokinių saugumą, sveikatą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą; nepalieka vaikų vienų be priežiūros (ypač prie vandens telkinių);

19.10. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugumui, sveikatai ar gyvybei, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą;

19.11. įvykus nelaimingam atsitikimui, nedelsdamas praneša greitosios pagalbos tarnyboms, informuoja progimnazijos vadovybę, mokinių tėvus (globėjus).

20. Turizmo renginiuose dalyvaujantys mokiniai:

20.1. susipažinę su turizmo renginio organizavimo ir vykdymo tvarka, taip pat išklaušę saugaus eismo, elgesio, gamtosaugos, priešgaisrinės saugos ir kitus būtinus instruktažus, pasirašo programos instruktažo lape;

20.2. turizmo renginiuose privalo laikytis saugaus eismo, saugaus elgesio, gamtosaugos, priešgaisrinės saugos, maudymosi reikalavimų, būti drausmingi ir mandagūs, neatsiskirti nuo grupės, vykdyti turizmo renginio vadovo(-ų) nurodymus.

#### **IV. TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA**

21. Vykstant į turizmo renginį, turizmo renginio vadovas (-ai) privalo gauti direktoriaus įsakymu patvirtintą leidimą vykti į išvyką, ekskursiją, žygį ir pan.

22. Renginio vadovas ne vėliau kaip prieš tris dienas iki ekskursijos, išvykos ar žygio pradžios raštvedei pateikia:

22.1. turizmo renginio programą (2 egz.).

22.2. esant reikalui, mokinių tėvų arba teisėtų globėjų rašytinius sutikimus ar kitus reikalingus dokumentus (priedas Nr. 4) .

23. Raštvedė paruošia įsakymą ir teikia tvirtinti progimnazijos direktoriui ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki turistinio renginio pradžios.

24. Vienas direktoriaus įsakymu patvirtintos išvykos, ekskursijos, žygio programos egzempliorius įsegamas į atitinkamą dokumentų bylą, kitas atiduodamas turizmo renginio vadovui, kuris privalo turėti programą turizmo renginio metu.

25. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuruojantis neformalųjį ugdymą:

25.1. supažindina grupės vadovą ar vadovus su saugos, sveikatos ir elgesio taisyklėmis;

25.2. užpildo turizmo renginių vadovų saugos instruktavimų registravimo žurnalą (Mokinių turizmo renginių saugos, sveikatos ir elgesio taisyklių priedas Nr. 1).

#### **V. RENGINIŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMAS**

26. Renginiai finansuojami teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Turistinės stovyklos programos gali būti finansuojamos pagal Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo aprašą.

---

**KAUNO SUZUKI PROGIMNAZIJA  
MOKINIŲ IŠVYKŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ, EKSKURSIJŲ, VARŽYBŲ  
P R O G R A M A**

2023 – X-X (išvykos programos rengimo data)

Kaunas

**I. PROGRAMOS PAVADINIMAS**

Kur vykstama

**II. RENGĖJAS, JO KVALIFIKACIJA**

Mokytojo vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija

**III. DATA IR TRUKMĖ**

išvyksta (diena, val.) \_\_\_\_\_

grįžta (diena, val.) \_\_\_\_\_

**IV. DALYVIAI**

Klasės pavadinimas ir mokinių skaičius

**V. TIKSLAS**

Koks išvykos tikslas (vienas sakinyš)

**VI. UŽDAVINIAI**

Kokius uždavinius įgyvendins ekskursijos metu (3-5 uždaviniai).

**VII. TURINYS**

Trumpas išvykos aprašymas.

Mokytojai/išvykos renginio vadovas

Mokytojo vardas, pavardė

**Išvykos dieną grupę mokantys mokytojai:**

| Eil. Nr. | Vardas, pavardė | Data/pamoka | Laikas | Susipažinau,<br>neprieštarauju (parašas) |
|----------|-----------------|-------------|--------|--|
|          |                 |             |        |  |

**KAUNO SUZUKI PROGIMNAZIJOS**  
**IŠVYKOSE, TURISTINIUOSE ŽYGIUOSE, EKSKURSIJOSE, VARŽYBOSE DALYVAUJANČIŲ**  
**IR SAUGAUS ELGESIO INSTRUKTAŽĄ IŠKLAUSIUSIŲ MOKINIŲ SĄRAŠAS**

20.....-.....-.....

Kaunas

| Eil.<br>Nr. | Mokinio vardas, pavardė | Susipažinau su pirmos pagalbos teikimu,<br>saugaus elgesio taisyklėmis (parašas) |
|-------------|-------------------------|--|
| 1.          |                         |  |
| 2.          |                         |  |
| 3.          |                         |  |
| 4.          |                         |  |
| 5.          |                         |  |
| 6.          |                         |  |
| 7.          |                         |  |
| 8.          |                         |  |
| 9.          |                         |  |
| 10.         |                         |  |
| 11.         |                         |  |
| 12.         |                         |  |
| 13.         |                         |  |
| 14.         |                         |  |
| 15.         |                         |  |
| 16.         |                         |  |
| 17.         |                         |  |
| 18.         |                         |  |
| 19.         |                         |  |
| 20.         |                         |  |

Mokytojas/išvykos renginio vadovas

.....  
(parašas)

Mokytojo vardas, pavardė

## **SAUGAUS ELGESIO TAISYKLĒS**

Mokiniai privalo:

1. Neatsiskirti nuo visos grupės.
  2. Laikytis saugaus eismo taisyklių.
  3. Būti drausmingi, mandagūs; netriukšmauti, nerėkti.
  4. Nešiukšlinti viešose vietose.
  5. Elgtis draugiškai ir būti dėmesingi vienas kitam.
-

## KAUNO SUZUKI PROGIMNAZIJA

### Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo apie organizuojamą turizmo renginį pranešimas ir sutikimo lapas

Gerb. ....

Pranešame, kad Jūsų sūnus/duktė .....

20...m. ....mėn. ....d. ....val. išvyksta į .....

(nurodyti turizmo renginio vietą, miestą, šalį)

Iš turizmo renginio planuojame parvykti 20...m. .... mėn. .... d..... val.

Turizmo renginio organizatorius, tel. ....

(v., pavardė, parašas)

.....  
(kirpimo linija)

### Tėvų (globėjų) sutikimas dėl vaiko dalyvavimo turizmo renginyje

Susipažinau ir leidžiu dukrai/sūnui .....

(vardas, pavardė, klasė)

20...m. ....mėn. ....d. ....val. išvykti į turizmo renginį

.....  
(nurodyti turizmo renginio vietą, miestą, šalį)

Įsipareigoju pasirūpinti, kad sūnus/duktė.....

turėtų asmens dokumentą, sveikatos ir kelionių draudimą (tarptautinėse kelionėse).

Sutinku, kad mano sūnui/dukrai, esant reikalui, būtų suteikta būtinoji medicininė pagalba.

Papildoma informacija:

Mano sūnus/duktė serga šiomis ligomis (nurodyti) .....

.....  
Mano sūnus/duktė reguliariai ar esant reikalui vartoja šiuos vaistus (nurodyti) ir juos turės kelionės metu .....

.....  
Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas, data

.....  
Mokinio vardas, pavardė, parašas, data